



 dipasqualegiuliana@gmail.com

 19 marzo 1971

 Italiana

LINGUE

- ◆ Inglese | Livello intermedio

Di Pasquale Giuliana

ESPERIENZA

IMPRENDITRICE NEL SETTORE SECONDARIO

- 2005
● Attuale

Rappresentante legale Di Pasquale G. &C SAS Avezzano

- 2003
2004

IMPIEGATA PRESSO LO STAFF DI PRESIDENZA
Amministrazione Provinciale dell'Aquila. L'Aquila

Provincia dell'Aquila, L'Aquila, Italia

- 2002
2003

ASSISTENTE A SUPPORTO DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO
Penta Consulting Services srl. Chieti

Attività di segreteria a supporto del servizio assistenza tecnico amministrativo per la predisposizione del P.I.T (Progetto integrato territoriale) a sostegno delle PMI della Provincia dell'Aquila; interlocuzione con attori locali interessati ; supporto ai responsabili nello svolgimento delle attività operative (incontri, seminari)

- 2001
● 2002

ASSISTENTE A SUPPORTO DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO
Coll.labor.a Spa. L'Aquila

Attività di segreteria a supporto del servizio assistenza tecnico amministrativo per la predisposizione del P.I.T (Progetto integrato territoriale) a sostegno delle PMI della provincia dell'Aquila

ISTRUZIONE

- 1985
1990

MATURITÀ CLASSICA
Liceo Ginnasio Statale A. Torlonia.

- 1987
1987

ATTESTATO LINGUA STRANIERA
Scuola di inglese di Tjaereborg a Eastbourn.

- 2000
2000

ATTESTATO OPERATORE EDP
Regione Abruzzo.

- 2011
2011

ATTESTATO ADDETTO ALLA CONSULENZA FISCALE
Humanform S.r.l..

- 2018
2018

EUROPROGETTAZIONE MASTER
Scuola di business EUROPACUBE Innovation.

- 2000
2000

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULLE POLITICHE EUROPEE

**Osservatorio
parlamentare.**

Le nuove eurosfide politico-culturali e gli strumenti

Attività

Associazione culturale "ANIMA"

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere

Avezzano li' 30/04/2026

Firma

Giuliana Di Pasquale

Giuliana Di Pasquale